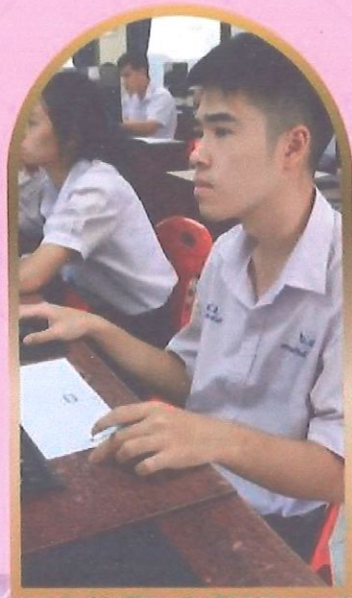
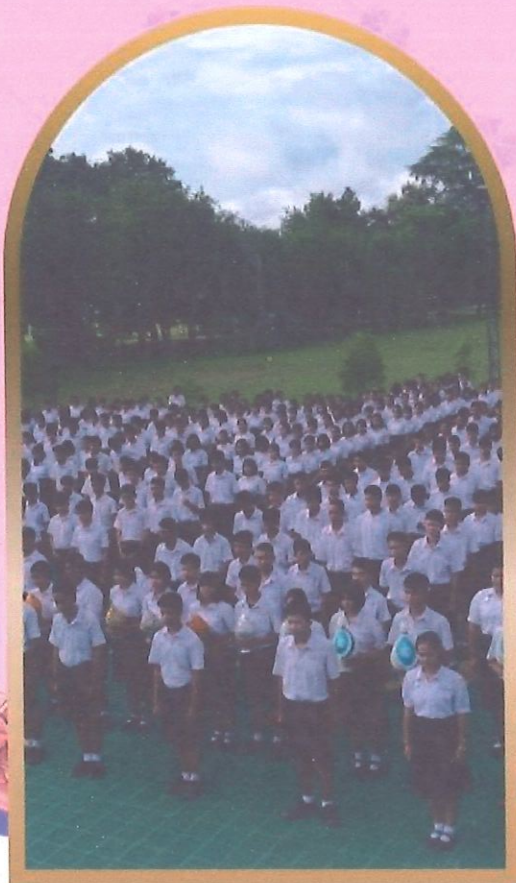




ระเบียบโรงเรียนชาติตระการวิทยา
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗



งานวัดและประเมินผล โรงเรียนชาติตระการวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตต์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยโรงเรียนชาติตระการวิทยาได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชาติตระการวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคลและเพื่อตัดสินผลการเรียน โรงเรียนชาติตระการวิทยาจึงจัดทำระเบียบโรงเรียนชาติตระการวิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

หมวดที่ ๕ การรายงานผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา

หมวดที่ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ระเบียบโรงเรียนชาติตระการวิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลเรียนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและครูผู้สอน ให้สามารถดำเนินการวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทางเดียวกัน

นางสาวจิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม

ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระเบียบโรงเรียนชาติตระการวิทยา	๑
หมวดที่ ๑ หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน	๒
หมวดที่ ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๒
- การวัดและประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒
- ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน	๔
- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔
- การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕
หมวดที่ ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	๗
- การตัดสินผลการเรียน	๗
- การให้ระดับผลการเรียน	๗
- การเปลี่ยนผลการเรียน	๘
- การเลื่อนชั้น	๙
- การสอนซ่อมเสริม	๙
- การเรียนซ้ำชั้น	๑๐
หมวดที่ ๔ เกณฑ์การจบการศึกษา	๑๐
หมวดที่ ๕ การรายงานผลการเรียน	๑๑
หมวดที่ ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๑๒
หมวดที่ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๓



ระเบียบโรงเรียนชาตติระการวิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ฉบับปรับปรุงแก้ไข พุทธศักราช ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนชาตติระการวิทยา ได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๔๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระจายอำนาจให้สถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนชาตติระการวิทยา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนชาตติระการวิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ฉบับปรับปรุงแก้ไข พุทธศักราช ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนชาตติระการวิทยารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการดำเนินการต่อไปนี้

- ๖.๑ โรงเรียนชาติตระการวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- ๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน
- ๖.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชาติตระการวิทยา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับของผู้เรียน
- ๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา
- ๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้
- ๖.๗ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ
- ๖.๘ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียน การรายงานผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๗.๑ ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชาโดยแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ก่อนการจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชา
- ๗.๒ กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี โดยให้ความสำคัญกับคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายปี เช่น ๗๐: ๓๐/๘๐: ๒๐
- ๗.๓ การวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมพฤติกรรมด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้วิธีที่หลากหลาย เป็นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เน้นการปฏิบัติ สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรม

โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานหรือประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆอย่างสมดุล โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน

๗.๔ ให้มีการวัดและประเมินการเรียนรู้ระหว่างภาคเรียนเป็นระยะ ตามตัวชี้วัดในรายวิชา พื้นฐานและผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและเพื่อเก็บคะแนนทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ถ้าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัด/ผลการเรียนใด ให้ผู้สอนวินิจฉัยข้อบกพร่องของการเรียนรู้ และซ่อมเสริมจนนักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ มีเกณฑ์และวิธีการเก็บคะแนนให้เป็นไปตามแผนการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาที่จัดทำไว้

๗.๕ ในแต่ละรายวิชาต้องให้ความสำคัญกับการประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดสัดส่วนการประเมินการประเมินผลของแต่ละรายวิชาที่จัดทำไว้

๗.๖ ในแต่ละรายวิชาต้องมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน โดยมีการประเมินตลอดทุกภาคเรียน หากพบผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจนผ่านเกณฑ์

๗.๗ ให้มีการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง แก้ไข ซ่อมเสริม ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน การประเมินผลปลายภาคเรียนสามารถใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย โดยเลือกใช้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ อาจใช้การทดสอบแบบต่างๆหรือประเมินโดยใช้ภาระงานหรือกิจกรรม

๗.๘ การตัดสินผลการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนแต่ละรายวิชา ดังนี้

ช่วงคะแนน	๘๐ - ๑๐๐	ระดับผลการเรียน	๔	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
ช่วงคะแนน	๗๕ - ๗๙	ระดับผลการเรียน	๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ช่วงคะแนน	๗๐ - ๗๔	ระดับผลการเรียน	๓	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ช่วงคะแนน	๖๕ - ๖๙	ระดับผลการเรียน	๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
ช่วงคะแนน	๖๐ - ๖๔	ระดับผลการเรียน	๒	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ
ช่วงคะแนน	๕๕ - ๕๙	ระดับผลการเรียน	๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
ช่วงคะแนน	๕๐ - ๕๔	ระดับผลการเรียน	๑	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ช่วงคะแนน	๐ - ๔๙	ระดับผลการเรียน	๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

และให้ใช้อักษร แสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอกการตัดสินใจ และยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๗.๙ ให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบบันทึกลงในเอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ตามที่สถานศึกษากำหนดและนำเสนอผู้บริหาร

๗.๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน

๗.๑๑ ให้มีการปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน ๐ , ร , มส , มส หรือ มผ

๗.๑๒ งานทะเบียน งานวัดและประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนชาติตระการวิทยา กำกับ ติดตาม การบันทึกผลการประเมินในเอกสารหลักฐานการศึกษา ทั้งแบบที่กระทรวงศึกษาธิการและแบบที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๘ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียน ในการอ่านหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆแล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาวิเคราะห์นำไปสู่การถ่ายทอดความคิด ด้วยการเขียน เป็นความสามารถหลักที่สำคัญและจำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนทุกคนและทุกข้อ

๘.๒ การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ตัดสินเป็นรายภาค โดยกำหนดระดับคุณภาพหรือเกณฑ์การประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน

๘.๓ ระดับผลการประเมินทั้ง ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านมาเกณฑ์การตัดสินเป็น ดีเยี่ยม ดี และ ผ่าน โดยความหมายของแต่ละระดับดังนี้

“ดีเยี่ยม” หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีความสามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบ อย่างมีเหตุผลได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพ และเรียบเรียงได้สละสลวย

“ดี” หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนที่มีความสามารถจับใจความสำคัญได้เขียนวิพากษ์วิจารณ์และเขียนสร้างสรรค์ได้ โดยใช้ภาษาสุภาพ

“ผ่าน” หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนที่มีความสามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หลายประการ ไม่สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้

๘.๔ เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งผลประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียนทุกคน

๘.๕ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้จัดกิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมคุณลักษณะนั้นเพิ่มเติมและดำเนินการประเมินใหม่จนผ่านเกณฑ์

ข้อ ๙ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

๙.๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) รักชาติ ศาสนา กษัตริย์

๒) ซื่อสัตย์สุจริต

๓) มีวินัย

๔) ใฝ่เรียนรู้

๕) อยู่อย่างพอเพียง

๖) มุ่งมั่นในการทำงาน

๗) รักความเป็นไทย

๘) มีจิตสาธารณะ

๙.๒ ให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทุกคน ทุกข้อ โดยการใช้การสังเกตพฤติกรรมตามสภาพจริง

๙.๓ การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ตัดสินเป็นรายภาค โดยกำหนดระดับคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี และผ่าน และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

“ดีเยี่ยม” หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจาก ผลการประเมิน

ระดับ ดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ

“ดี” หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ

และบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับดี หรือ

๒) ได้ผลการประเมินระดับดี ทั้ง ๘ คุณลักษณะ

๓) ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ

และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

“ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน ทั้ง ๘ คุณลักษณะ

๒) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ

และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษา

กำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๙.๔ เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกคน

๙.๕ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้จัดกิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมคุณลักษณะนั้นเพิ่มเติมและดำเนินการประเมินใหม่จนผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นภาคเรียน โดยส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้

อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียนทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

๒. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความเป็นระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน โดยจัดให้มีสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ซึ่งกิจกรรมนักเรียน ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร เป็นกิจกรรมมุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นตามความสนใจ

การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ สามารถสอดแทรกหรือบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและนักศึกษาวิชาทหารได้ตามความเหมาะสม โดยจัดเวลาเรียนให้ผู้เรียน ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ รวม ๓ ปี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ รวม ๓ ปี จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๑๐.๑ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมทั้ง ๓ คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งจาก ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจบระดับการศึกษา

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปีในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” บางชั้นปีในระดับการศึกษานั้น

๑๐.๔ เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ส่งผลการประเมินกิจกรรมของนักเรียนทุกคน

๑๐.๕ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องจัดกิจกรรมซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน และดำเนินการประเมินใหม่จนผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

หมวด ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การตัดสินผลการเรียน สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อัตโนมัติ
เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๑๑.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา
กำหนด

๑๑.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาค
และปลายภาคตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนได้ระดับ
คุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๑๑.๕ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับคุณภาพ
ดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๑๑.๖ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้
ระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๒ การให้ระดับผลการเรียน

๑๒.๑ การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน
เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ตอนปลาย รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผลการเรียน
“๑” ถึง “๔” เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของ
ผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียน
มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนแต่ละวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผล
ปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูล

ประเมินผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน ให้ผลการเรียน “ร”

๑๒.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ประเมินโดยเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

๑๒.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินโดยเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

๑๒.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พิจารณาเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด และมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “อ”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น โดยการสอบแก้ตัวให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้รับผลการเรียน “อ” อีกให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในกระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

๑๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่หรือแก้ปัญหาตามสาเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้วตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดสามารถให้ได้รับระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๐ - ๔

๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลเรียน “ร” แต่ไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งผลงาน ไม่สนใจการเรียน ซึ่งเกิดจากความตั้งใจ ไม่ได้เป็นเหตุสืบเนื่องจากการเจ็บป่วย หากโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” แต่ไม่ได้เกิดจากสาเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่ หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสาเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การแก้ไขผลการเรียน “ร” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปได้อีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดให้เรียนซ้ำในรายวิชาเดิม หากผลการเรียนเป็น “อ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลารว่างหรือใช้วันหยุดหรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ผลการเรียน “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส”

ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลา การแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๑.๒ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยน

รายวิชาใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในรายวิชานั้น ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒.๒ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยน รายวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใด ช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน เปิดภาคเรียนในปีการศึกษาถัดไป

๑๓.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วน ที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำงานครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเปลี่ยน “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลา ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมทุกรายวิชา

๑๔.๒ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถจัดซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับ การแก้ไขในภาคเรียนถัดไปได้ สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอน ซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณี พิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอน ซ่อมเสริม ปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน

๑๕.๒ ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๑๕.๓ ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๑๕.๔ ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑๖.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๑๖.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น

หมวด ๔

เกณฑ์การจบการศึกษา

ข้อ ๑๗ เกณฑ์การจบการศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ได้รับระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน

๔) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน

๕) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ในทุกกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียน

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ได้รับระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน

๔) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่าน

๕) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ในทุกกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียน

หมวด ๕ การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรือน้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๘ จุดมุ่งหมายของการรายงานผลการเรียน

๑๘.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๑๘.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

๑๘.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ

๑๘.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

๑๘.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระหว่างภาคเรียน โรงเรียนต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ผลสอบกลางภาค)

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นภาคเรียน/ปลายปี โรงเรียนต้องจัดทำเอกสารแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

ข้อ ๒๑ เมื่อจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนต้องจัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๒๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๒๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

ข้อ ๒๒ รายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่

๒๒.๑ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๒๒.๒ การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

หมวด ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนต้องจัดเอกสารหลักฐานให้นักเรียนนำไปที่โรงเรียนแห่งใหม่ คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และหลักฐานทางการศึกษาอื่นเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้เรียน นำไปแสดงผลการเรียนรู้ที่ผ่านมาให้กับสถานศึกษาแห่งใหม่พิจารณารับย้ายผู้เรียน ดังนี้

๒๓.๑ กรณีนักเรียนอยู่ในระหว่างเรียน ให้ใช้เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปให้โรงเรียนใหม่ด้วย

๒๓.๒ กรณีนักเรียนจบระดับชั้น ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม และเอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๔ โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของนักเรียนได้ตลอดไป ประกอบด้วย

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา แต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากโรงเรียนในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินใจและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบ ยืนยัน รับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน

๒๔.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

๑) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา สำหรับบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายห้อง เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคน ในการวัดและประเมินผล การเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและ กระบวนการวัด และประเมินผลการเรียน
- เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน/ปี การศึกษา

๒) แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียน และพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคลสำหรับสื่อสาร ให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียน และร่วมมือ ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๓) ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นนักเรียนโรงเรียน ชาติตระการวิทยาหรือรับรองผลการเรียนหรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณี ที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน หรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้วแต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบ แสดงผลการเรียน เป็นต้น

ใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว ซึ่งมีอายุการใช้งาน ๑๒๐ วัน ซึ่งผู้เรียน สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือกรณีอื่นที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

๔) ระเบียบสะสม

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษา และการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียน และผลการเรียน ตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตาม เหมาะสม

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๕ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้าย สถานศึกษาการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการ ศึกษา จากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ

ข้อ ๒๖ ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถาน ประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียน แรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องใน

โรงเรียนที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยโรงเรียนที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวน หน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๘.๑ พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน

๒๘.๒ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาค ความรู้และภาคปฏิบัติ

๒๘.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติในสภาพจริง

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

๒๙.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มี มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มา เทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๙.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๙.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม ๒๕๔๙)

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียนให้นำหลักฐานการเรียนของผู้เรียนจากโรงเรียนเดิมไป โรงเรียนใหม่

ข้อ ๓๑ โรงเรียนพิจารณาหลักฐานการศึกษาของผู้เรียนแล้วจัดการเรียนการสอน สาระและมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระรายปี ให้ต่อเนื่องครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ ๓๒ กลุ่มสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ใดที่ผู้ขอย้ายไม่ได้ศึกษาตามแผนการจัดการเรียนรู้จาก โรงเรียนเดิมให้โรงเรียนจัดสอนเพิ่มให้ครบ ถ้าได้ศึกษามาแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนใหม่ว่าจะให้เรียน ใหม่ทั้งหมดหรือเรียนบางส่วน หรือยกเว้นไม่ต้องเรียน ในกรณีเรียนใหม่เฉพาะบางส่วนผลการเรียนที่ได้ไม่มีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงจากโรงเรียนเดิม

ข้อ ๓๓ ผู้เรียนที่ทำการย้ายสถานศึกษาต้องผ่านการทดสอบความพร้อม ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่ หลากหลาย โดยครอบคลุมทุกกลุ่มสาระและมาตรฐานการเรียนรู้และผ่านการประเมินของโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ดูแล

ข้อ ๓๔ ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนชาติตระการวิทยา ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนชาติตระการวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๗ ควบคู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและรักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การให้อำนาจ ตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา

