



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชาติตระการวิทยา โทร ๐๕๕-๓๘๑๐๔๔

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปนอกสถานที่ในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ.....

ที่.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลาน.

ทั้งนี้ได้มอบหมายงานการสอนแทนให้กับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- รับทราบการสอนแทน

ลงชื่อ

ผู้สอนแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้	เพื่อโปรดพิจารณา
() อนุญาต () ไม่อนุญาต	() อนุญาต () ไม่อนุญาต
() อื่นๆ.....	() อื่นๆ.....
(นายปิยวัฒน์ แสงคำ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	(นายวัชร กรรณิกา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทราบ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางสาวจิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา