



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชาติตระการวิทยา

โทร ๐๕๕-๓๘๑๐๔๔

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปนอกสถานที่ในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ.....

ที่.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา .....น.

ทั้งนี้ได้มอบหมายงานการสอนแทนให้กับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- รับทราบการสอนแทน

ลงชื่อ

ผู้สอนแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

| ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้              | เพื่อโปรดพิจารณา                                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต                          | ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต                               |
| ( ) อื่นๆ.....                                    | ( ) อื่นๆ.....                                         |
| (นายปิยวัฒน์ แสงคำ)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | (นายวัชร กรรณิกา)<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |

- ทราบ

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา